



Міністерство
соціальної
політики
України



П А Р Т Н Е Р С Т В О
КОЖНІЙ ДИТИНІ
www.p4ec.org.ua

Проект, 20 березня 2013р.

Державний стандарт послуги соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів

м. Київ
2013

Зміст Стандарту

1. Вступ.
2. Сфера застосування Стандарту.
3. Нормативні посилання.
4. Терміни, що використовуються у Стандарті.
5. Скорочення, що використовуються у Стандарті.
6. Вимоги до організації та надання соціальної послуги:
 - 6.1. загальні підходи до організації надання соціальної послуги
 - 6.1.1. порядок прийняття рішення про надання соціальної послуги;
 - 6.1.2. зміст послуги;
 - 6.1.3. місце та терміни надання соціальної послуги, відповідності потребам отримувача соціальної послуги;
 - 6.1.4. доступність соціальної послуги;
 - 6.1.5. забезпечення незалежності отримувача соціальної послуги.
 - 6.2. Вимоги до роботи з отримувачем соціальної послуги:
 - 6.2.1. опис етапів індивідуальної роботи з отримувачем соціальної послуги;
 - 6.2.2. захист та безпека отримувача соціальної послуги;
 - 6.2.3. конфіденційність інформації.
 - 6.3. Вимоги до використання ресурсів:
 - 6.3.1. кадровий потенціал надавача соціальної послуги;
 - 6.3.2. обладнання надавача соціальної послуги;
 - 6.3.3. інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги;
 - 6.3.4. співпраця з іншими суб'єктами для надання соціальної послуги;
 - 6.3.5. фінансові ресурси та загальні підходи до розрахунку вартості надання соціальної послуги; (в процесі розробки)
 - 6.3.6. оцінка ефективності соціальної послуги. (в процесі розробки)
 - 6.4. Вимоги до документації:
 - 6.4.1. управління документацією;
 - 6.4.2. укладання договору стосовно надання соціальної послуги;
 - 6.4.3. ведення протоколів, записів.
7. Показники якості соціальних послуг.
8. Механізми моніторингу та контролю.
9. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги (в процесі розробки)
10. Додатки (перелік буде доповнюватися).
 1. Нормативно-правові акти, що регулюють надання допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа (додається)
 2. Форма початкової оцінки потреб отримувача
 3. Форма комплексної оцінки потреб отримувача
 4. Форма індивідуального плану підтримки
 5. Зразок договору між надавачем послуг та наставником
 6. Програма молодіжного клубу

ВСТУП

Розвиток соціальних послуг для вихованців та випускників інтернатних закладів в останні роки набуває все більшої актуальності. Активізуються недержавні організації, громадські об'єднання, благодійні фонди, які безпосередньо залучені до надання соціальних послуг зазначеній соціальній групі.

Однак проведені дослідження свідчать, що випускники інтернатних закладів залишаються однією з найбільш вразливих соціальних груп, яка потребує професійної підтримки, особливо в перехідний період від завершення перебування в інтернатному закладі до самостійного життя в громаді. На особливих потребах та підтримці молоді в саме в цей період їх життя наголошують ряд міжнародних документів, серед яких: Рекомендації ООН щодо альтернативної опіки для дітей, Рекомендації Ради Європи щодо забезпечення прав дітей, які виховуються в інтернатних закладах, Стандарти якості забезпечення альтернативної опіки для дітей.

Більшість випускників інтернатів мають труднощі у плануванні свого майбутнього, виборі професії, яка б відповідала їх потребам та інтересам, вищого навчального закладу для її отримання, а по завершенні обраної освіти, пошуку роботи та збереженні стабільності й росту в професійній діяльності. Також для ряду молодих людей характерними є споживацькі настрої, невміння планувати та розпоряджатись ресурсами, встановлювати позитивні соціальні та родинні зв'язки, адаптуватись до нових умов проживання, протистояти негативному впливу соціального оточення. Найбільш незахищені стають жертвами торгівлі людьми, експлуатації, насилля, злочинців, самі стають на шлях протиправної діяльності.

Зважаючи на це стає актуальною потреба у розвитку системи професійних соціальних послуг для осіб цієї соціальної групи. Своєчасне отримання якісної підтримки допоможе випускникам інтернатних закладів успішно подолати труднощі та ризики перехідного періоду та стати повноцінними, успішними членами громади.

Запропонований Стандарт є нормативно-правовим документом, який визначає мінімальні вимоги до якості, змісту й обсягу послуги соціальної інтеграції для випускників інтернатних закладів та регулює процес надання послуги. Він базується на засадах забезпечення реалізації визначених Конституцією та законами України прав громадян у сфері надання соціальних послуг. Також в документі враховані кращі практики вищезазначених міжнародних документів та вимог відповідних міжнародних договорів України.

Стандарт послуги соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів входить до складу нормативно-правової бази системи державних соціальних стандартів і нормативів. Перелік цих нормативів у сфері надання соціальних послуг представлено в Державному класифікаторі соціальних стандартів і нормативів, затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 17 червня 2002 року № 293.

Документ розроблено Міжнародною благодійною організацією «Партнерство «Кожній дитині» на замовлення Міністерства соціальної політики за участю фахівців державних та недержавних організацій, дотичних до підтримки осіб цільової групи. В ході розробки було проведено серію консультацій з вихованцями та випускниками інтернатних закладів

Київської області, учасниками проекту «Впевнений старт», з метою визначення їх потреб та бачення найкращої для них соціальної підтримки з боку фахівців.

Вимоги Стандарту є обов'язковими для виконання центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, соціальними гуртожитками для осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, інтернатними закладами (в частині співпраці з надавачами послуги), іншими державними, комунальними і недержавними суб'єктами соціальної роботи, які надають послуги випускникам інтернатних закладів.

Встановлення та перегляд Стандарту здійснюється Міністерством соціальної політики України на постійній основі. Регулярний перегляд та доповнення документу забезпечить його відповідність нормативно-правовій базі, соціально-економічним умовам, ситуації в сфері послуг для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Стандарт введено вперше.

2. Сфера застосування Стандарту

2.1. Стандарт застосовується в сфері державної політики щодо захисту та забезпечення прав дітей, в роботі надавачів соціальної послуги різних типів та форм власності з особами цільової групи.

2.2 Цільовою групою Стандарту є діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, з числа учнів випускних класів, які виховуються в інтернатних закладах різних типів та форм власності, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками зазначених закладів (далі – отримувачі послуг).

3. Нормативні посилання

У Стандарті використовуються терміни, визначені Цивільним та Сімейним кодексами України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про державні соціальні стандарти і державні соціальні гарантії», «Про стандартизацію», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти».

4. Терміни, що використовуються у Стандарті:

Випускники інтернатних закладів – особи, які перебували на повному державному забезпеченні у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і завершили своє перебування в ньому у зв'язку із закінченням навчання. (Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»)

Волонтер – для цілей цього Стандарту повнолітня дієздатна особа, яка добровільно здійснює благодійну, неприбуткову та вмотивовану діяльність в інтересах цільової групи. (Адаптований варіант норми Закону України «Про соціальні послуги»)

Державний стандарт соціальної послуги – визначені нормативно-правовим актом центрального органу виконавчої влади у сфері соціальної політики зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальної послуги, показники її якості.

Дитина – для цілей цього Стандарту дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, віком від 15 до 18 років з числа вихованців інтернатного закладу.

Дитина-сирота – дитина, в якій померли чи загинули батьки. (Закон України «Про охорону дитинства»)

Дитина, позбавлена батьківського піклування – дитина, яка залишилась без піклування батьків у зв'язку з позбавленням їх батьківських прав, відібранням у батьків без позбавлення батьківських прав, визнанням батьків безвісно відсутніми або недієздатними, оголошенням їх померлими, відбуванням покарання в місцях позбавлення волі та перебуванням їх під вартою на час слідства, розшуком їх органами внутрішніх справ, пов'язаним з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей

про їх місцезнаходження, тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки, а також діти, розлучені із сім'єю, підкинуті діти, діти, батьки яких невідомі, діти, від яких відмовились батьки, та безпритульні діти. (Закон України «Про охорону дитинства»)

Замовник соціальних послуг – державні адміністрації районів, районів міст Києва та Севастополя, виконавчі органи міських чи районних у містах, сільських, селищних рад. (Проект Положення про здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів)

Індивідуальний план підтримки (далі – індивідуальний план) – документ, розроблений фахівцем спільно з отримувачем на основі оцінки його потреб, який визначає цілі, завдання та очікувані результати їх спільної діяльності щодо розвитку соціальної компетентності отримувача та реалізації його особистісного потенціалу у перехідний період життя, а також включає перелік дій та заходів, їх послідовність та терміни виконання.

Інтернатні заклади – заклади, в яких діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування перебувають від трьох років до здобуття базової чи повної загальної середньої освіти, а в разі необхідності – до повноліття, на повному державному утриманні за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування. (Адаптований варіант норми Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування)

Конфіденційна інформація – інформація, яка згідно із чинним законодавством України не підлягає розголошенню. До такої інформації відносяться відомості про особу отримувача соціальної послуги, стан його здоров'я, медичний діагноз, факт звернення за послугою, надані послуги, їх вартість та порядок надання, зміст записів у особовій справі та інші відомості, отримані під час проведення оцінки потреб та в ході індивідуальної роботи з дитиною, молодою людиною.

Молода людина – для цілей цього Стандарту особа з числа випускників інтернатних закладів віком від 18 до 23 років.

Моніторинг та підтримка стабільності досягнутих результатів – моніторинг становища отримувача послуг після завершення реалізації індивідуального плану та надання в разі потреби послуг (не менше 3 місяців).

Моніторинг якості надання соціальної послуги – напрям діяльності надавача послуги, який передбачає постійну чи періодичну оцінку поточних результатів надання соціальної послуги, виявлення труднощів під час її надання, підготовку рекомендацій для їх усунення.

Надавач послуг – організація, установа, заклад різних форм власності, фізична особа-підприємець, які професійно надають послуги цільовій групі відповідно до своїх повноважень.

Наставник – дієздатна повнолітня особа, яка пройшла спеціальну підготовку та добровільно і регулярно надає цілеспрямовану, узгоджену з надавачем послуг підтримку

отримувачу у розвитку його соціальної компетентності та реалізації особистісного потенціалу протягом певного періоду часу.

Органи опіки та піклування – державні адміністрації районів, районів міст Києва і Севастополя, виконавчі органи міських чи районних у містах, сільських, селищних рад (Цивільний кодекс України).

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – особи віком від 18 до 23 років, у яких у віці до 18 років померли або загинули батьки, та особи, які були віднесені до дітей, позбавлених батьківського піклування. (Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»)

Отримувач послуги – дитина або молода людина з числа вихованців або випускників інтернатних закладів, який отримує фахову підтримку з боку надавача послуг відповідно до цього Стандарту та інших нормативних актів України.

Оцінка потреб – процес збору, узагальнення та аналізу соціальними працівниками інформації щодо стану та життєвих обставин об'єкта соціальних послуг з метою визначення видів та обсягів послуг, їх впливу на процес подолання складних життєвих обставин. (Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»)

Перехідний період – проміжок часу в житті отримувача послуг, який включає останній рік його перебування в інтернатному закладі та перші два роки самостійного життя в громаді.

Потенційні отримувачі – вихованці та випускники інтернатних закладів, визначені замовником як такі, що мають право на отримання послуги соціальної інтеграції.

Послуга соціальної інтеграції – вид фахової соціальної підтримки, спрямований на розвиток соціальної компетентності отримувача послуг, сприяння в найкращій реалізації його особистісного потенціалу в період переходу до самостійного життя.

Соціальне замовлення – засіб регулювання діяльності у сфері надання соціальних послуг шляхом залучення на договірній основі суб'єктів господарювання для задоволення потреб у соціальних послугах, визначених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. (Закон України «Про соціальні послуги»)

Соціальна компетентність – здатність особистості продуктивно співпрацювати з різними партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі. (Постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 20.04.2011 N 462)

Соціальна мережа підтримки – позитивне соціальне оточення особистості.

Соціальне оточення отримувача – група людей (сім'я, сусіди, друзі однолітки, співробітники закладів та установ, які відвідує дитина, молода людина), що прямо чи опосередковано впливають (позитивно, нейтрально, негативно) на життєдіяльність та розвиток особистості.

Соціальний супровід – робота, спрямована на здійснення соціальних опіки, допомоги та патронажу соціально незахищених категорій дітей та молоді з метою подолання життєвих труднощів, збереження, підвищення їх соціального статусу. (Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»)

Супервізія – професійна підтримка з боку більш досвідченого, компетентного спеціаліста, спрямована на забезпечення належної якості соціальної роботи, запобігання професійним ризикам шляхом навчання соціальних працівників, наставництва та професійної підтримки на робочому місці.

Учасники процесу надання соціальної послуги – юридичні та фізичні особи, які беруть безпосередню участь у здійсненні організаційно-управлінських та технологічних процедур надання соціальної послуги на усіх її етапах.

Участь отримувача послуг – базовий принцип роботи з отримувачем, який передбачає надання можливості отримувачу висловлювати та розкривати свою точку зору щодо питань, які стосуються його життя та впливають на нього та його майбутнє.

Фахівець – для цілей цього Стандарту уповноважений надавачем спеціаліст, який має відповідну професійну підготовку в сфері соціальної роботи та надає послугу соціальної інтеграції.

Цільова група – дійсні та потенційні отримувачі послуг

Щоденник фахівця – документ, в якому фахівець описує історію співпраці з отримувачем послуг та іншими зацікавленими особами, дотичними до його ситуації, для подальшого аналізу життєвої ситуації отримувача послуг та відстеження у ній змін.

5. Скорочення, що використовуються у Стандарті:

ВІЛ – вірус імунодефіциту людини

ВНЗ – вищий навчальний заклад

Індивідуальний план – Індивідуальний план підтримки

Надавач – надавач послуги соціальної інтеграції

Отримувач – отримувач послуги соціальної інтеграції

Початкова оцінка – початкової оцінка потреб дитини / молодшої людини, яка виходить (вийшла) з-під опіки

Комплексна оцінка – комплексна оцінка потреб та рівня оволодіння життєвими навичками дитини / молодшої людини, яка виходить (вийшла) з-під опіки

Послуга – послуга соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів

СНІД – синдром набутого імунодефіциту людини

ССД – служба у справах дітей

ЦСССДМ – центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

6. Вимоги до організації та надання соціальної послуги.

6.1. Загальні підходи до організації надання соціальної послуги:

6.1.0.1. Мета надання послуги – розвиток соціальної компетентності отримувача, сприяння в найкращій реалізації його особистісного потенціалу в період переходу до самостійного життя.

6.1.0.2. Надання послуги соціальної інтеграції передбачає реалізацію таких завдань:

- сприяння у формуванні ідентичності отримувача, в тому числі визначення його інтересів, здібностей та особистісного потенціалу;
- сприяння позитивному самоусвідомленню, розвитку почуття власної гідності та самоповаги отримувача;
- розвиток практичних життєвих вмінь і навичок (в т.ч. навичок комунікації, само презентації, ведення домашнього господарства та ін.)
- заохочення до відповідальності за свої вчинки та життя в цілому; відповідальності в інтимних стосунках та за збереження репродуктивного здоров'я; формування готовності справлятися з можливими труднощами;
- заохочення отримувача до професійного самовизначення, отримання кваліфікації, підтримка на перших етапах його професійної реалізації;
- визначення наявних ресурсів отримувача (внутрішніх та зовнішніх), пошук та залучення нових зовнішніх ресурсів для ефективної підтримки в перехідний період;
- допомога отримувачу у відновленні (налагодженні) стосунків з біологічними родичами, в розвитку нових позитивних соціальних зв'язків, формуванні мережі соціальної підтримки.

6.1.0.3. Надання послуги соціальної інтеграції ґрунтується на таких принципах:

- участь отримувача, мотивування та наснаження до поступового зростання відповідальності,
- орієнтація на сильні сторони отримувача
- дотримання індивідуального підходу та партнерства у стосунках,
- комплексність,
- послідовність та наступність,
- доступність та відкритість
- повага та толерантність,
- конфіденційність,
- добровільність.

6.1.0.4. Учасниками процесу надання послуги соціальної інтеграції є:

- замовник соціальної послуги,
- надавач соціальної послуги,
- отримувач соціальної послуги.

6.1.0.5. Замовник здійснює первинне визначення потреб у соціальній послугі, у тому числі визначає потенційний попит у послугі та потенційних виконавців для надання послуги, приймає рішення про надання послуги згідно порядку, зазначеного в п.6.2, та здійснює моніторинг і контроль надання послуги цільовій групі.

6.1.0.6. Замовником послуги з боку держави виступає:

орган опіки та піклування відповідної адміністративно-територіальної одиниці в особі служби у справах дітей за місцем походження отримувача послуги-дитини;
інший уповноважений органом виконавчої влади або місцевого самоврядування суб'єкт, який наділений необхідними фінансовими, матеріально-технічними та іншими ресурсами.

6.1.0.7. Надавач послуги:

отримує замовлення на надання послуги,
виконує замовлення,
співпрацює з учасниками процесу надання послуги та іншими суб'єктами соціальної роботи,
звітує замовнику щодо процесу й результатів надання послуги.

6.1.0.8. Надавачем послуг для цільової соціальної групи може бути:

центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
інша організація, установа, заклад державної і недержавної форми власності, фізична особа-підприємець.

6.1.0.9. Інтернатний заклад приймає участь в наданні послуги соціальної інтеграції в межах завдань визначених відповідним Положенням про заклад та цим стандартом.

6.1.0.10. Послугу можуть надавати декілька надавачів послуги, з дотриманням принципу послідовності і наступності, в тому числі поетапно.

6.1.0.11. Надання послуги обов'язково передбачає участь отримувача та залучення суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах, для виконання завдань індивідуального плану.

6.1.0.12. Отримувач послуги:

спільно з надавачем приймає рішення щодо початку та завершення отримання послуги;
визначає мету та очікувані результати надання послуги,
спільно з надавачем розробляє індивідуальний план підтримки;
співпрацює з надавачем послуги для досягнення цілей зазначеного плану.

6.1.0.13. Отримувачем послуги може бути:

дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, яка перебуває у інтернатному закладі і навчається у випускному класі;
особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (випускник закладу для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування) віком від 18 до 23 років.

6.1.0.14. Послуга для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, може передбачати забезпечення надавачем місця для тимчасового проживання:

у соціальному гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

в інших державних і недержавних закладах тимчасового проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

за місцем проживання отримувача у житлі, яке забезпечується надавачем в межах послуги, зокрема в: житлі, яке орендується у сторонньої особи (отримувач-випускник може проживати в орендованому житлі самостійно або ж з його власником) соціальних квартирах, будинках групового проживання, міні-гуртожитках тощо.

6.1.0.15. Організація та надання соціальної послуги відбувається у кілька етапів:

- оцінка потреб отримувача послуг;
- розробка індивідуального плану;
- реалізація індивідуального плану;
- перегляд індивідуального плану, (корекція) продовження його реалізації;
- завершення надання послуги в рамках індивідуального плану;
- моніторинг та підтримка стабільності досягнутих результатів.

6.1.0.16. Документом, який засвідчує право на отримання послуги, є документ, що посвідчує особу.

6.1.1. Порядок прийняття рішення про надання соціальної послуги:

6.1.1.1. Прийняття рішення про надання послуги відбувається на основі вивчення потенційного попиту у соціальній послугі із визначенням потенційних виконавців для надання послуги.

6.1.1.2. Прийняття рішення про необхідність надання послуги потенційним отримувачам відбувається щорічно на засіданні комісії з питань захисту прав дитини¹

- на основі перегляду особових справ дітей, які веде відповідний орган опіки та піклування. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у яких не менше ніж через 12 місяців планується завершення перебування в інтернатному закладі, визначаються як потенційні отримувачі послуги соціальної інтеграції;
- на основі результатів моніторингу становища і життєвих обставин молодих людей-випускників інтернатних закладів. Молоді люди, які завершили перебування в інтернатному закладі не більше 5 років тому і проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначаються як потенційні отримувачі послуги соціальної інтеграції.

6.1.1.3. Підставою для початку організації надання послуги є відповідне рішення комісії з питань захисту прав дитини, яким затверджується список потенційних отримувачів послуги та потенційних надавачів послуги.

6.1.1.4. Якщо рішенням замовника визначено декілька потенційних надавачів послуги, замовник оголошує серед них конкурс на надання послуги.

¹ Передбачає внесення змін до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого Постановою КМУ від 24 вересня 2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» в частині розширення завдань та прав комісії

6.1.1.5. Здійснення соціального замовлення на надання послуги за рахунок бюджетних коштів відбувається у порядку, встановленому законодавством.

6.1.1.6. За результатами конкурсу замовник визначає надавача(-ів) послуги. Прийняття рішення про визначення надавача послуги для отримувачів послуги-вихованців інтернатних закладів має відбутись мінімум за один навчальний рік до завершення перебування дитини в закладі.

6.1.1.7. Підставою для початку безпосереднього надання послуги є рішення про визначення надавача(-ів) послуги, яке фіксується у протоколі засідання комісії з питань захисту прав дитини.

6.1.1.8. Між замовником та надавачем послуги укладається договір про надання послуги соціальної інтеграції, в якому чітко визначаються права та обов'язки сторін.

6.1.1.9. Замовник інформує інтернатний заклад про прийняте рішення про надання соціальної послуги, у тому числі щодо визначення отримувача (-ів) та надавача (-ів) послуг з метою забезпечення доступу представників надавача (-ів) послуг до отримувача (-ів) послуг.

6.1.1.10. Якщо отримувачем послуг є молода людина-випускник інтернатного закладу, надання послуги передуює знайомство отримувача з надавачем послуги у присутності представника замовника та інтернатного закладу.

6.1.2. Зміст соціальної послуги.

6.1.2.1. Базовими складовими соціальної послуги є:

- розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції,
- соціальне консультування,
- соціальний супровід,
- робота з соціальним оточенням, сприяння повергненню в громаду за місцем походження (якщо отримувач виявив бажання повернутись в зазначену громаду).

6.1.2.2. Послуги можуть надаватися у таких формах:

індивідуальна робота – індивідуальні консультації, індивідуальне представництво інтересів отримувача, бесіди з отримувачем, особами з його соціального оточення або іншими особами, робота з якими передбачена змістом соціальної послуги, індивідуальна корекційна та терапевтична робота;

групова робота – групові консультації, бесіди, лекції, організація та ведення груп само- та взаємодопомоги, організація і підтримки клубної діяльності у вигляді тренінгів, семінарів, зустрічей з цікавими людьми, дискусій, колективних творчих справ, практичних занять, майстер-класів, пікніків, виїзних екскурсій, культурних походів, тематичних вечірок тощо, групова корекційна та терапевтична робота;

робота в громаді – індивідуальні та групові консультації, колективне представництво інтересів у громаді, залучення волонтерів, у тому числі пошук, відбір та підготовка наставників для отримувачів послуг.

6.1.2.3. Відповідно до видів та змісту соціальних послуг, визначених Законом України «Про соціальні послуги», послуга соціальної інтеграції може включати:

- соціально-психологічну підтримку (індивідуальна, групова робота, робота в громаді) – психологічні, соціально-педагогічні, інформаційні та інші послуги, спрямовані на розвиток соціальних компетенцій отримувача;
- соціально-правову допомогу (індивідуальна, групова робота) – юридичні, інформаційні, соціально-педагогічні та інші послуги, спрямовані на формування спроможності отримувача відстоювати свої права та діяти в межах правового поля й відповідальності, захист прав та інтересів отримувача;
- допомогу у працевлаштуванні, здобутті кваліфікації, перекваліфікації або підвищенні кваліфікації, продовженні навчання (індивідуальна, групова робота) – інформаційні, соціально-педагогічні послуги, послуги з працевлаштування, спрямовані на підтримку отримувача в період вибору професії та виходу на ринок праці;
- допомогу з розвитку навичок самообслуговування (індивідуальна, групова робота) – соціально-педагогічні, соціально-побутові та інші послуги, спрямовані на формування соціально-побутових умінь та навичок отримувача;
- роботу з біологічною родиною (індивідуальна робота, робота в громаді) – послуги, спрямовані на розширення можливостей соціальної інтеграції отримувача, зокрема інтеграцію у родинне середовище;
- роботу із соціальним середовищем (робота в громаді) – послуги, спрямовані на розширення можливостей соціальної інтеграції отримувача, зокрема інтеграцію у середовище місцевої громади;
- соціально-економічна підтримка (індивідуальна робота, робота в громаді) – соціально-економічні, соціально-побутові та інші послуги, спрямовані на задоволення матеріальних інтересів і потреб отримувача, у тому числі потреби у тимчасовому житлі.
- соціально-медичну підтримку – (індивідуальна, групова робота, робота в громаді) соціально-медичні послуги, спрямовані на запобігання виникнення та розвитку захворювань та органічних розладів, підтримку здоров'я отримувача, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів.

6.1.2.4. Зміст зазначених послуг із соціальної інтеграції може передбачати:

соціально-психологічна підтримка: розвиток комунікативних навичок, навичок самопрезентації, конструктивної поведінки в конфліктних ситуаціях, розвиток вміння брати на себе відповідальність та усвідомлювати значення і наслідки своїх вчинків, стимулювання розвитку позитивних рис характеру, усвідомленого ставлення до власного майбутнього, підтримка впевненості в собі та позитивної самооцінки, формування активного, здорового способу життя, набуття навичок планування власного майбутнього, навичок взаємодії з особами протилежної статі, планування сім'ї, розширення уявлень про психологічні аспекти подружнього життя, сприяння самовираженню у творчій та мистецькій діяльності;

соціально-правова допомога: консультування з питань трудового, житлового, цивільного, сімейного законодавства України, прав та пільг, передбачених законодавством для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, допомога у вирішенні житлових питань (реєстрація, поставлення на квартирний облік, поновлення права на житло), консультування щодо документального супроводу навчальної, трудової та господарської діяльності (оцінка договорів перед підписанням, допомога в оформленні заяв, клопотань);

допомога у працевлаштуванні, здобутті кваліфікації, перекваліфікації або підвищенні кваліфікації, продовженні навчання: профорієнтаційна робота, допомога у виборі закладу

освітньо-професійної підготовки, допомога при вступі в освітньо-професійний заклад, підтримка протягом періоду адаптації до умов навчання в закладі, сприяння у самостійному пошуку роботи отримувачем та/або за допомогою центру зайнятості, сприяння у працевлаштуванні та адаптації отримувача на робочому місці, залучення до волонтерської та громадської активності, сприяння участі у тренінгах, навчальних курсах, майстер-класах, навчальних візитах, тощо.

допомога в розвитку навичок самообслуговування, в т.ч. навичок планування власного бюджету, планування власного часу, ведення домашнього господарства, придбання продуктів харчування, догляду за тілом, дотримання гігієни, ін.;

робота з біологічною родиною: сприяння налагодженню та зміцненню родинних зв'язків, сприяння (у разі можливості та доцільності) поверненню отримувача в сімейне оточення, посередництво між батьками отримувача та адміністрацією закладу, в якому він перебуває;

робота із соціальним середовищем: допомога отримувачу в побудові соціальної мережі підтримки, налагодженні кола спілкування, підтримка у розвитку позитивних соціальних зв'язків;

соціально-економічна підтримка: надання місця для тимчасового проживання, допомога у ремонті житла отримувача, сприяння в погашенні заборгованості за комунальні послуги; сприяння участі у стипендійних програмах, отриманні грантів та інших видів допомоги для підвищення професійних знань та навичок в обраній спеціальності;

соціально-медична підтримка: надання інформації щодо здорового способу життя, консультації щодо запобігання виникненню та розвитку захворювань, органічних розладів (в т.ч. профілактики туберкульозу, венеричних захворювань, ВІЛ/СНІДу), сприяння збереженню та підтримки здоров'я отримувача.

6.1.3. Місце та терміни надання соціальної послуги, відповідності потребам отримувача соціальної послуги.

6.1.3.1. Надання послуги соціальної інтеграції можливе:

за місцем перебування отримувача,
за місцем розташування надавача,
за місцем розташування або перебування інших суб'єктів соціальної роботи з дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також за місцем перебування осіб, які залучені до процесу надання послуг отримувачу.

6.1.3.2. Терміни надання послуги визначаються відповідно до потреб отримувача послуг. Для вихованців інтернатних закладів випускних класів загальний термін надання послуги становить не менше двох років.

6.1.3.3. Початок надання послуги для дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, яка виховується в інтернатному закладі, відбувається не пізніше початку її останнього навчального року.

6.1.3.4. Послуга продовжує надаватися протягом першого року після виходу з інтернатного закладу, не залежно від того, чи дитина вступила до ВНЗ, чи розпочала професійну діяльність, чи перебуває без певної зайнятості.

6.1.3.5. У разі наявності складних життєвих обставин, які отримувач не в змозі подолати самотійно, надання послуги після виходу з інтернатного закладу може бути продовжено більше, ніж на один рік.

6.1.3.6. Визначений надавач послуги продовжує здійснювати підтримку отримувача після виходу з інтернатного закладу, якщо він вступив до ВНЗ (розпочав професійну діяльність, перебуває без певної зайнятості) в межах одного міста, району в місті.

6.1.3.7. У разі зміни отримувачем постійного місця проживання (після виходу з інтернатного закладу, переїзду до іншої громади (зокрема, повернення до громади за місцем походження) для навчання у ВНЗ чи працевлаштування) попередній замовник послуги (орган опіки та піклування) передає органу опіки та піклування за новим місцем проживання отримувача разом із супровідним листом пакет документів, який відображає зміст та результати роботи, проведеної з отримувачем.

6.1.3.8. Пакет документів готується фахівцем надавача послуги та включає:
короткий аналіз життєвої ситуації отримувача,
труднощі, які виникали в ході роботи з отримувачем, їхні можливі причини,
зміни та результати, які вдалось досягнути,
рекомендації для подальшої роботи з отримувачем послуг (за потребою).

6.1.3.9. За потребою орган опіки та піклування за новим місцем проживання отримувача здійснює нове соціальне замовлення на надання послуги з врахування результатів роботи попереднього надавача.

6.1.3.10. Підставою надання послуги для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, є:
особисте звернення,
зверненням піклувальника, державного опікуна,
зверненням суб'єктів соціальної роботи.

6.1.3.11. У разі виявлення суб'єктами соціальної роботи осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в складних життєвих обставинах та раніше не отримували послугу соціальної інтеграції, інформація про них передається до органу опіки та піклування за місцем їх виявлення.

6.1.3.12. Зазначений органу опіки та піклування здійснює заходи щодо організації надання соціальної послуги.

6.1.3.13. Надання послуг надавачем може бути припинено у випадках:
завершення терміну надання комплексу послуг із соціальної інтеграції, визначеному в індивідуальному плані;
досягнення цілей індивідуального плану;
перенаправлення отримувача послуг до іншого надавача у зв'язку зі зміною отримувачем постійного місця проживання;
добровільної відмови отримувача послуг за умови досягнення ним повноліття та/або здобуття повної цивільної дієздатності, якщо ця відмова або її наслідки не порушують прав і свобод інших осіб та не становлять загрози життю отримувачу;
потрапляння отримувача в місця позбавлення волі.

6.1.3.14. Рекомендована норма роботи з одним отримувачем в ході надання послуги соціальної інтеграції становить:²

для дітей (вихованців інтернатних закладів) протягом першого року надання послуги – не менше 3-х годин на 2 тижні індивідуальної роботи, не менше 2-х годин на тиждень групової роботи, не менше 2-х годин на 2 тижні для роботи в громаді в т.ч. з біологічною сім'єю (за потребою), родичами, в подальшому – за потребою;

для молодих людей – кількість зустрічей залежить від їх потреб, однак не рідше одного разу на два тижні, не менше 2-х годин для однієї зустрічі, не менше 2-х годин на 2 тижні для роботи в громаді, в т.ч. з біологічною сім'єю (за потребою), родичами, в подальшому – за потребою;

не менше 1-ї години на тиждень для роботи з документацією.

6.1.3.15. Якщо отримувач досягає поступових успіхів в реалізації завдань індивідуального плану, не перебуває в складних життєвих обставинах та в його соціальному оточенні відсутні фактори ризику, кількість зустрічей може бути зменшено до однієї на місяць.

6.1.3.16. Підтримка отримувачів з особливими потребами здійснюється відповідно до зазначених в п. 6.1.0.15 етапів.

6.1.3.17. Для виконання завдань, визначених індивідуальним планом, отримувачу з особливими потребами можуть надаватися додаткові послуги.

6.1.3.18. Кількість годин індивідуальної роботи фахівця з отримувачем з особливими потребами за потребою може бути збільшена.

6.1.4. Доступність соціальної послуги:

6.1.4.1. Кількість фахівців, які надають послугу соціальної інтеграції в межах конкретної громади, відповідає потребам цієї громади (в т.ч. кількості отримувачів послуг, що проживають у ній, вимогам до навантаження на фахівців, ін.).

6.1.4.2. Графік надавача послуг є гнучким і передбачає роботу у вихідні або у вечірній час з отримувачами, які працюють, навчаються, проживають протягом тижня в іншому місті.

6.1.4.3. Інформація про умови та порядок надання послуг має бути доступною для потенційних отримувачів послуг, їхніх представників та громадськості.

6.1.4.4. Інформаційні матеріали щодо змісту послуги соціальної інтеграції та умови їх отримання повинні бути розміщені:

в інтернатних закладах;

в інших закладах, установах, організаціях, які надають послуги вихованцям та випускникам інтернатних закладів.

6.1.4.5. Зазначену інформацію для цільової групи має бути викладено доступною та зрозумілою мовою, відповідно до вікових особливостей дітей та молоді.

² Розрахунок рекомендованої норми здійснений для всіх можливих надавачів послуги за винятком спеціалістів інтернатних закладів.

6.1.4.6. Рішення надавача про відмову заявнику в наданні послуги соціальної інтеграції або разової підтримки ґрунтується на результатах початкової оцінки потреб молодшої людини та спільного обговорення з нею результатів оцінки.

6.1.5. Забезпечення незалежності отримувача соціальної послуги:

6.1.5.1. Кожен отримувач послуг незалежно від його попереднього досвіду, стану здоров'я, особливостей розвитку планує своє майбутнє самостійно або за підтримки надавача.

6.1.5.2. Отримувачу від початку співпраці з надавачем відомо про суть роботи фахівців, які надають йому послугу, їхні контакти, умови та тривалість надання підтримки.

6.1.5.3. Надання послуги ґрунтується на виявленні потенціалу, сильних сторін отримувача послуг, оцінки потреб й сприянні розвитку навичок та умінь самостійно приймати рішення.

6.1.5.4. Усі рішення, які стосуються отримувача, завжди приймаються надавачем послуг спільно з ним.

6.1.5.5. Повнолітньому отримувачу послуг надають максимально повну та об'єктивну інформацію щодо причин виникнення, наслідків існування та шляхів вирішення кожної ситуації, яка потребує прийняття рішення.

6.1.5.6. Якщо отримувач має надмірно завищені очікування та плани щодо свого майбутнього, фахівець спрямовує свої зусилля на стимулювання його до розгляду альтернативних можливостей, поважаючи при цьому його право на самовизначення.

6.1.5.7. Фахівець утримується від критики світогляду отримувача послуг. Якщо думка фахівця щодо ситуації чи можливого рішення не збігається з думкою отримувача, спеціаліст роз'яснює суть відмінностей та пропонує вибір дитині, молодій людині.

6.1.5.8. Отримувач має право відмовитись від пропозицій надавача або пропонувати власний варіант вирішення проблеми, досягнення результатів індивідуального плану. Незалежно від готовності повнолітнього дійсного або потенціального отримувача послуг до самостійного життя, його рішення щодо отримання чи відмови певного виду підтримки є вирішальним.

6.1.5.9. Будь-яке рішення вагітної випускниці інтернатного закладу щодо відмови від дитини чи переривання вагітності має бути прийняте нею самостійно, після надання їй повної та правдивої інформації про можливі наслідки та наявні ресурси в неї самої та громади для її підтримки.

6.2 Вимоги до роботи з отримувачем соціальної послуги.

6.2.1. Опис етапів індивідуальної роботи з отримувачем соціальної послуги:

- оцінка потреб отримувача послуг;
- розробка індивідуального плану;
- реалізація індивідуального плану;
- перегляд індивідуального плану, (корекція) продовження його реалізації;
- завершення надання послуги в рамках індивідуального плану;
- моніторинг та підтримка стабільності досягнутих результатів.

Етап 1 – оцінка потреб отримувача послуг.

6.2.1.1. Оцінка потреб отримувача включає:

- проведення початкової оцінки потреб дитини / молодшої людини, яка виходить (вийшла) з-під опіки;
- проведення комплексної оцінки потреб та рівня оволодіння життєвими навичками дитини / молодшої людини, яка виходить (вийшла) з-під опіки.

6.2.1.2. Оцінка потреб здійснюється у ході безпосередньої бесіди з отримувачем, а також шляхом аналізу документів, що зберігаються в особовій справі.

6.2.1.3. Суб'єкти соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, а також особи з соціального оточення отримувача є джерелами додаткової інформації в ході проведення оцінки.

Етап 1а – початкова оцінка потреб

6.2.1.4. Мета початкової оцінки – аналіз соціальної історії отримувача та підтвердження чи спростування наявності складних життєвих обставин, оцінка безпечності його соціального оточення.

6.2.1.5. Під час проведення початкової оцінки спеціаліст бере до уваги не тільки загальні дані про отримувача, його матеріальне забезпечення, а і його знання, вміння, здібності на нахили, особливості поведінки.

6.2.1.6. Початкову оцінку потреб дитини, яка виховується в інтернатному закладі, особи із числа дітей-сиріт здійснює спеціаліст закладу, отримувача, який навчається у ВНЗ, працює чи перебуває на обліку в центрі зайнятості, – спеціаліст служби у справах дітей. (замовник)

6.2.1.7. Максимальний термін проведення початкової оцінки – 7 днів.

6.2.1.8. Завдяки початковій оцінці замовник з'ясовує:

- чи є необхідність негайних дій,
- які основні проблеми та пріоритети розвитку дитини,
- яку першочергову підтримку необхідно надати отримувачу,
- орієнтовний зміст (об'єм) послуги соціальної інтеграції

6.2.1.9. Якщо у процесі початкової оцінки виявлено необхідність здійснення негайних дій з метою захисту отримувача, спеціаліст зобов'язаний вжити зазначені дії самостійно або перенаправити до відповідного суб'єкту соціально роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6.2.1.10. Результати початкової оцінки потреб фіксуються у відповідній формі.

Етап 16 – комплексна оцінка потреб

6.2.1.11. Мета комплексної оцінки потреб – враховуючи індивідуальні особливості отримувача, визначити об'єм та зміст послуги соціальної інтеграції

6.2.1.12. Здійснення комплексної оцінки передбачає вивчення та оцінювання таких компонентів:

- потреби отримувача та рівень оволодіння життєвими навичками;
- здатність та готовність біологічних батьків (якщо вони підтримують контакт з отримувачем) або осіб, які їх замінюють, родичів позитивно впливати на дитини, молоду людину;

- фактори соціального середовища, їх наявний та потенційний вплив на процес соціальної інтеграції отримувача, переваги та ризики його повернення в родинне середовище, громаду, з якої походить.

6.2.1.13. Після завершення комплексної оцінки фахівець підсумовує зібрану інформацію щодо всіх компонентів оцінки, здійснює узагальнений аналіз сильних сторін та ризиків отримувача в перехідний період, ресурсів отримувача та його соціального середовища (в якому він перебуває або планує повертатися).

6.2.1.14. Фахівець знайомить отримувача з висновками комплексної оцінки. Якщо в отримувача виникають труднощі з розумінням тексту, фахівець повинен надати необхідні роз'яснення.

6.2.1.15. Також ознайомлюються з висновками комплексної оцінки опікуни, піклувальники, інші значимі в житті отримувача особи, які мають можливість письмово висловити свої думки та пропозиції щодо висновків.

6.2.1.16. Тривалість комплексної оцінки – 30 днів.

6.2.1.17. Якщо отримувач послуги перебуває в інтернатному закладі, проведення оцінки потреб дитини завершується не пізніше, ніж за 8 місяців до виходу із закладу.

6.2.1.18. Фахівець надавача послуги для здійснення комплексної оцінки має право використовувати інформацію, яка є у розпорядженні спеціалістів замовника та інтернатного закладу, в тому числі ту, що міститься в особовій справі.

6.2.1.19. Фахівець може застосовувати такі методи для збору інформації:

- бесіда, інтерв'ю з отримувачем;
- бесіда, інтерв'ю з працівниками закладу, в якому перебуває (перебував) отримувач (вихователями, класним керівником, соціальним педагогом, психологом, лікарем);
- бесіда, інтерв'ю зі значимими особами в житті отримувача (близькими родичами, сусідами, друзями);

бесіда, інтерв'ю зі спеціалістами закладу, установи, організації, де навчається або працює отримувач;

аналіз документів отримувача (в т.ч. ознайомлення з висновком лікаря);

спостереження (фіксація особливостей поведінки отримувача, значущих подій в його житті)

обстеження житлово-побутових умов проживання отримувача;

психодіагностичні методики³;

анкетування отримувача та інших осіб з його соціального оточення та ін.

6.2.1.20. Результати комплексної оцінки потреб фіксуються у відповідній формі та узагальнюються у підсумку оцінки потреб.

Етап 2 – складання індивідуального плану підтримки⁴ (супроводу)

6.2.1.21. Відразу після завершення комплексної оцінки потреб фахівець ініціює складання індивідуального плану підтримки (далі – індивідуальний план).

6.2.1.22. Індивідуальний план розробляється на основі результатів комплексної оцінки надавачем послуги спільно з отримувачем під час їх безпосередніх зустрічей.

6.2.2.23. Індивідуальний план відображає спільну діяльність надавача і отримувача для досягнення позитивних змін у житті отримувача послуг шляхом реалізації завдань послуги соціальної інтеграції та визначає:

мету надання соціальної послуги та бажані результати, яких планується досягнути в процесі надання послуги;

дії та заходи (послуги), які планується здійснити (надати) протягом визначеного часу;

послідовність і термін виконання кожної дії та заходу (надання послуг);

осіб, відповідальних за виконання кожної дії та заходу (надання послуги);

дати та результати перегляду плану;

умови дострокового перегляду плану.

6.2.1.24. Індивідуальний план складається протягом 10 днів після завершення комплексної оцінки потреб для всіх без винятку отримувачів послуги на термін:

не менше одного року – для дітей, які перебувають останній рік в інтернатному закладі,

не менше шести місяців – для отримувачів, які навчаються у ВНЗ, працюють чи перебувають на обліку в центрі зайнятості.

6.2.2.25. Під час складання індивідуального плану фахівець бере до уваги сильні сторони та ресурси отримувача, які допоможуть йому досягти бажаних результатів.

6.2.1.26. Якщо очікувані результати плану можуть бути сформульовані в ході комплексної оцінки, фахівець складає попередній план, який не є остаточним документом, а підлягає уточненню після завершення комплексної оцінки потреб.

³ За умови наявності в фахівця відповідної кваліфікації

⁴ Передбачає доповнення Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, затвердженого наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18 листопада 2008 №4591, таким пунктом: для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають останній рік в інтернатному закладі, розробляється індивідуальний план підтримки, що враховує результати реалізації індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування» (форма додається).

6.2.1.27. Індивідуальний план є основою для прийняття рішення надавачем послуги про обсяг та види підтримки отримувача та узгодження з ним подальших дій.

6.2.1.28. При прийнятті вказаного рішення враховуються інтереси отримувача, стан його здоров'я, особливості життєвої ситуації, інші об'єктивні фактори.

6.2.1.29. Індивідуальний план складається за затвердженою формою у двох примірниках: зрозумілою для отримувача мовою (може містити малюнки, схеми); погоджується з суб'єктами соціальної роботи, особами із соціального оточення отримувача, які будуть залучені до його реалізації; підписується у двохсторонньому порядку отримувачем соціальної послуги та надавачем; один примірник надається отримувачу, другий залишається в фахівця.

Етап 3 – реалізація індивідуального плану підтримки (супроводу)

6.2.1.30. Фахівець надавача послуг є відповідальним спеціалістом, з яким в першу чергу контактує отримувач з питань реалізації індивідуального плану.

6.2.1.31. Фахівець зацікавлений у формуванні довірливих стосунків з отримувачем з метою його заохочення, мотивації до виконання заходів та надання підтримки. Фахівець сприяє в поступовому зростанню самостійності отримувача щодо прийняття рішень за власне життя, відповідальності за них, зводячи до мінімуму необхідність приймати рішення за нього.

6.2.1.32. Фахівець та інші спеціалісти, особи з соціального оточення надавача спільно з отримувачем виконують заплановані заходи (якщо це можливо), а не замість них, зводячи до мінімуму втручання та надаючи підтримку у взятті на себе ризику, без нанесення шкоди здоров'ю та безпеці.

6.2.1.33. Для досягнення визначених результатів індивідуального плану фахівець залучає: персонал інтернатного закладу; біологічні батьки, брати та сестри, інші родичі, значимі особи для отримувача, представники громади, в яку планує повертається отримувач послуг; суб'єкти соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.2.1.34. Фахівець надавача послуг є відповідальним за реалізацію індивідуального плану та координує залучення суб'єктів соціальної роботи, осіб із соціального оточення отримувача.

6.2.1.35. Якщо у процесі надання послуг виникає потреба у наданні додаткової послуги, не передбаченої індивідуальним планом, надавач надає таку послугу, не чекаючи на перегляд плану.

6.2.1.36. Індивідуальний план може передбачати:

1) здійснення соціального супроводу як комплексу заходів, спрямованих на вихід отримувача послуг зі складних життєвих обставин, наслідки яких він не в змозі самостійно подолати за допомогою наявних засобів та можливостей, створення умов для

самостійного розв'язання та подолання життєвих труднощів, збереження та підвищення соціального статусу отримувача послуг;

2) надання окремих складових соціальної послуги, зокрема: соціальне консультування, розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті.

6.2.1.37. У першому випадку надання послуги здійснюється відповідно до порядку здійснення соціального супроводу осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах. Обов'язковою умовою взяття отримувача послуг під соціальний супровід фахівцем надавача послуг є добровільна згода отримувача на соціальний супровід. Добровільність згоди про отримання соціального супроводу підтверджується заявою отримувача послуг. Між надавачем і отримувачем послуг укладається договір про соціальний супровід з метою врегулювання прав та обов'язків обох сторін.

6.2.1.38. У другому випадку надання послуг здійснюється відповідно до зазначених технологій соціальної роботи. Надання окремих базових складових соціальної послуги у вигляді разових консультацій чи разового інформування не потребує підписання договору.

Етап 4 – перегляд індивідуального плану, (корекція) продовження його реалізації

6.2.1.39. Перегляд плану здійснюється кожні три місяці з моменту його підписання отримувачем послуг.

6.2.1.40. Мета перегляду – спільна оцінка фахівцем та отримувачем успішності досягнення запланованих результатів, відстеження змін в соціальній ситуації отримувача, оцінка ефективності надання послуги.

6.2.1.41. Висновки перегляду плану використовуються фахівцем для:

- підтвердження ефективності наданих послуг та здійснених заходів, подальшого надання послуги відповідно до узгодженого раніше плану;
- уточнення обсягу соціальних послуг, необхідних заходів для досягнення результатів плану в наступний період надання послуги соціальної інтеграції;
- корекції запланованих заходів та послуг, бажаних результатів;
- прийняття рішення про завершення надання послуги.

6.2.1.42. За результатами перегляду до плану вносяться зміни, що відображають зміни в потребах та становищі отримувача послуг.

6.2.1.43. Реалізації плану передбачає поступове зменшення інтенсивності надання послуг отримувачу – залежно від досягнутих змін у його становищі, рівня реалізації його особистісного потенціалу та розвитку соціальної компетентності.

Етап 6 – завершення надання послуги в рамках індивідуального плану

6.2.1.44. Рішення про завершення надання послуги приймається спільно надавачем та отримувачем послуги на основі підсумкового перегляду індивідуального плану, який передбачає співвіднесення очікуваних результатів плану, та фактично досягнутих.

6.2.1.45. Підсумкове оцінювання здійснюється впродовж останнього місяця роботи з отримувачем послуг.

6.2.1.46. Надавач послуги повинен проінформувати отримувача про те, що після завершення надання послуги в рамках індивідуального плану:

він здійснюватиме періодичний моніторинг стабільності досягнутих результатів шляхом індивідуальних зустрічей, телефонних дзвінків;

отримувач матиме можливість отримання періодичної допомоги.

Етап 7 – моніторинг та підтримка стабільності досягнутих результатів

6.2.1.47. Надавач здійснює моніторинг соціальної ситуації отримувача для підтримки стабільності результатів, досягнутих в межах реалізації індивідуального плану, та з метою сприяння самостійному проживанню отримувача у громаді.

6.2.1.48. Надання послуг на цьому етапі може здійснюватись без укладання окремого договору та індивідуального плану у разі:

виявлення надавачем негативних змін у соціальної ситуації отримувача, що загрожують стабільності результатів, досягнутих на попередніх етапах;

самостійного звернення отримувача у зв'язку з потребою в додатковій підтримці.

6.2.1.49. Надання підтримки може здійснюватися і в період навчання у ВНЗ, і в перехідний період після завершення навчання й початку професійної діяльності.

6.2.1.50. В межах підтримки стабільності досягнутих результатів надавачем можуть бути надані наступні види послуг:

- представництво інтересів та посередництво,
- консультування (юридичне, соціальне, психологічне),
- тренінги з розвитку окремих соціальних навичок, умінь,
- соціально-економічна підтримка,
- інформування.

6.2.1.44. Тривалість етапу залежить від потреб отримувача, однак має становити не менше шести місяців.

6.2.2. Захист та безпека отримувача соціальної послуги:

6.2.2.1. Процедура оцінки потреб включає збір даних щодо факторів ризику в житті отримувача послуг, які призводять або можуть призвести до настання погіршення його становища, стану здоров'я.

6.2.2.2. Індивідуальний план підтримки неповнолітнього отримувача послуг у перехідний період повинен передбачати заходи щодо усунення таких факторів. Для повнолітнього отримувача включення таких заходів до індивідуального плану відбувається за його згодою

6.2.2.3. У разі виявлення фактів жорстокого поводження, якого зазнає неповнолітній отримувач послуг, надавач зобов'язаний повідомити про них службу у справах дітей за місцем реєстрації дитини.

6.2.2.4. Якщо повнолітній отримувач послуг зазнає жорстоке поводження з боку інших осіб фахівець інформує його про можливість звернення до дільничного інспектора міліції, представника прокуратури, а також складає з ним план дій на випадок виникнення прямої загрози для життя і здоров'я.

6.2.2.5. У разі виїзду отримувача послуг за кордон фахівець інформує отримувача послуг про можливість звернення за допомогою до консульської установи, інших установ в країні перебування.

6.2.2.6. Фахівці, залучені до надання послуг, зобов'язані утримуватись від встановлення інших, крім професійних, стосунків з отримувачів послуг, та надавати останнім інформацію щодо домашнього телефону, адреси та ін. без крайньої на це потреби.

6.2.3. Конфіденційність інформації:

6.2.3.1. Особиста інформація про отримувача послуг є конфіденційною і може бути надана іншій стороні лише з дозволу отримувача або у випадках, передбачених законодавством. При порушенні конфіденційності надавач послуг несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2.3.2. Надавач забезпечує умови зберігання конфіденційної інформації та її використання.

6.2.3.3. Якщо отримувач послуг є неповнолітнім, надання конфіденційної інформації іншій стороні в інтересах отримувача може відбуватися за згодою його офіційного представника (піклувальника). Доступ до конфіденційної інформації про отримувача послуг мають тільки фахівці, які залучені до процесу надання послуг, отримувачі послуг та його офіційні представники (піклувальники).

6.3. Вимоги до використання ресурсів.

6.3.1. Кадровий потенціал надавача соціальної послуги:

6.3.1.1. Фахівець, який надає послугу соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів, повинен:

- мати базові знання теорії та технологій, методів, форм роботи з вразливими групами населення;

- володіти базовими навичками соціальної роботи (оцінка потреб, планування роботи, інтерв'ювання, консультування, тощо);

- знати соціально-психологічні особливості цільової групи (в тому числі зумовлені перебуванням в інтернатному закладі та пов'язані з розладом прив'язаності);

- знати законодавство щодо забезпечення прав цільової групи, вміти складати офіційні документи для представництва та захисту інтересів отримувача послуг;

- знати ресурси в громаді, які можливо залучити для додаткової підтримки отримувачів послуг, та розуміти шляхи їх залучення;

- знати етичні принципи соціальної роботи та дотримуватися їх у повсякденній роботі.

6.3.1.2. Якщо у фахівця відсутня відповідна фахова освіта в галузі соціальної роботи, він повинен пройти спеціальну підготовку не пізніше ніж через три місяці після прийому на

роботу. Фахівці, які не мають вищу освіту не в галузі соціальної роботи, протягом перших шести місяців після початку надання послуг працюють під супервізією досвідчених фахівців, які мають відповідну кваліфікацію.

6.3.1.3. Надання послуг із соціально-психологічного консультування, проведення групової роботи з отримувачами послуг, психологічного тестування може здійснювати лише фахівець із вищою освітою в сфері психології або соціальної роботи.

6.3.1.4. Один фахівець одночасно надає послуги не більше 8 вихованцям і випускникам інтернатних закладів або іншим особам, сім'ям з дітьми, які перебувають в СЖО.

6.3.2. Обладнання надавача соціальної послуги:

6.3.2.1. Для надання послуг із соціальної інтеграції надавач повинен мати таке обладнання та засоби:

- персональні комп'ютери для кожного фахівця організації;
- телефон-факс;
- обладнання для друку, копіювання та сканування,
- обладнання для постійного доступу до Інтернету;
- меблі для фахівців та відвідувачів,
- власний службовий транспортний засіб або можливість оренди транспортного засобу, велосипед (в сільській місцевості) для відвідування отримувачів послуги, їх біологічних сімей за місцем проживання.

6.3.2.2. У приміщенні надавача соціальної послуги має бути:

- окрема кімната, облаштована зручними меблями, для забезпечення конфіденційності під час проведення зустрічей і консультацій з отримувачем;
- кімната для групової роботи. В кімнаті мають бути офісні стільці та столи (або столи-трансформери), дошка для записів, маркери, настільні ігри.

6.3.2.3. Фахівець надавача має у своєму розпорядженні меблі та канцтовари, необхідні в процесі надання ефективної підтримки отримувачу.

6.3.3. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги

6.3.3.1. Надавач послуг надає достовірну та вичерпну інформацію щодо послуги соціальної інтеграції та діяльності закладу (установи, організації), окрім інформації, що є конфіденційною та не підлягає розголошенню.

6.3.3.2. Для налагодження зв'язків з громадськістю та інформування громади про свою діяльність надавач послуг може використовувати будь-які доступні та не заборонені чинним законодавством засоби, які є найбільш ефективними для даного виду послуг.

6.3.3.3. У випадку надходження письмового запиту щодо надання послуги отримувачу чи іншої інформації щодо отримувача, надавач послуги зобов'язаний надати відповідь відповідно до чинного законодавства.

6.3.3.4. Отримувач послуг має доступ до записів, які стосуються його особистої ситуації та послуг, які йому надаються.

6.3.3.5. Для методичної підтримки фахівців, що здійснюють надання послуг, надавач:
проводить індивідуальні та групові супервізійні зустрічі,
організовує обговорення роботи команди з отримувачами послуг,
забезпечує доступ до методичної літератури та інтернету;
надає можливість фахівцям проходити додаткове навчання для підвищення кваліфікації.

6.3.4. Співпраця з іншими суб'єктами для надання соціальної послуги:

6.3.4.1. У ході надання послуги соціальної інтеграції надавач співпрацює з іншими суб'єктами, уповноваженими на роботу з цільовою групою, або з тими, з якими дитина, особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, стикається для вирішення труднощів.

6.3.4.2. Співпраця дозволяє:

отримати додаткову інформацію щодо життєвої ситуації отримувача послуг та оцінити його потреби,

надати додаткову підтримку отримувачу послуг за рахунок ресурсів громади і держави,

допомогти отримувачу навчитись самостійно звертатись за допомогою до інших організацій та фахівців.

6.3.4.3. Надавач послуг створює та регулярно оновлює перелік партнерських організацій та фахівців, яких можливо залучити до оцінки потреб та допомоги дітям, особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

6.3.4.4. У разі необхідності фахівець, який працює з дитиною, молодого людиною, ініціює зустріч, нараду, інший захід спільно з представниками партнерських організацій для розгляду та обговорення ситуації отримувача послуг, планування заходів щодо отримання допомоги для останнього.

6.3.4.5. Також у разі відсутності в надавача необхідних ресурсів фахівець може перенаправити отримувача послуги до партнерських організацій. Перенаправлення включає такі етапи:

надання дитині, молодій людині повної достовірної інформації про його мету та умови отримання послуг від інших організацій, фахівців;

підготовка соціальним працівником листа, телефонний дзвінок або спільний візит соціального працівника та отримувача послуг до організації, фахівця, до якої пере направлено останнього;

моніторинг соціальним працівником результатів візиту до організації (у разі, якщо він не був присутній під час нього);

обговорення результатів візиту з отримувачем послуг.

6.3.4.6. Надавач може залучати волонтера, який пройшов спеціальну підготовку, до роботи з отримувачем у якості його наставника, або встановлювати контакти з особою із соціального оточення отримувача, яка вже фактично виконує функції наставника.

Надавач організовує професійну підтримку для наставників у формі:

навчання,
супервізії з боку соціальних працівників, інших фахівців, досвідчених наставників,
зустрічей наставників.

6.3.4.7. Співпраця надавача з суб'єктами недержавної форми власності, фізичними особами-підприємцями, наставниками здійснюється на підставі та відповідно до договорів про співробітництво.

6.3.5. Фінансові ресурси та загальні підходи до розрахунку вартості надання соціальної послуги (в процесі розробки).

6.3.6. Оцінка ефективності соціальної послуги (в процесі розробки).

6.4. Вимоги до документації.

6.4.1. Управління документацією:

6.4.1.1. Особова справа отримувача послуг містить:

оціночні форми,
договір з отримувачем послуг,
індивідуальний план підтримки,
щоденник індивідуальної роботи фахівця з отримувачем послуг,
інші документи відповідно до переліку документів в особовій справі отримувача послуг, встановленого центральним органом виконавчої влади з питань соціальної політики.

6.4.1.2. Отримувачі послуг, знають про зміст документів, які зберігаються в їх особовій справі, про заходи щодо конфіденційності та їх безпечного зберігання, а також порядок доступу до документів.

6.4.1.3. Під час перебування дитини в закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, надавач послуги має доступ до документів з особової справи дитини, що ведеться адміністрацією, та може отримати їхні копії.

6.4.1.4. У разі необхідності надавач надає доступ до особової справи, яку веде він, адміністрації закладу, в якому перебуває дитина, піклувальнику дитини.

6.4.1.4. У разі зміни отримувачем постійного місця проживання (детальніше п.п. 6.1.3.6-6.1.3.9) попередній замовник послуги передає замовнику за новим місцем проживання отримувача разом із супровідним листом пакет документів, який відображає зміст та результати роботи, проведеної з отримувачем.

6.4.1.5. Надавач послуги соціальної інтеграції зберігає особову справу випускника інтернатного закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, протягом п'яти років після її закриття. Потім її слід передати в архів.

6.4.2. Укладання договору стосовно надання соціальної послуги

6.4.2.1. Договір про постачання послуг між замовником і надавачем може бути укладено на декілька років. Особливості його укладання затверджується інструкцією центрального органу виконавчої влади з питань соціальної політики щодо дітей та сімей.

6.4.2.2. Договір між надавачем послуг та отримувачем послуг укладається зрозумілою для останнього мовою, без використання професійних термінів. Перед його підписанням фахівець роз'яснює мету та наслідки укладання документу.

6.4.2.3. Примірний текст документу затверджується центральним органом виконавчої влади з питань соціальної політики щодо сімей з дітьми та може бути адаптований для найкращого розуміння отримувачем послуг суті документу. Мінімальна структура такого договору повинна включати:

- підставу укладення
- перелік прав та обов'язків сторін (отримувача послуг та соціального працівника),
- процедуру розгляду конфліктних ситуацій,
- опис умов розголошення конфіденційної інформації,
- період, на який укладається договір,
- умови дострокового припинення його дії,
- контакти сторін.

6.4.3. Ведення протоколів, записів.

6.4.3.1. Протоколи зустрічей фахівців, записи щодо ведення справи отримувача послуг використовуються надавачем послуг для:

- моніторингу та оцінки процесу і результатів роботи з дитиною, молодого людиною,
- забезпечення безперервності та наступності роботи у разі зміни отримувачем послуг соціального працівника тощо.

6.4.3.2. Фахівець записує в щоденник важливі коментарі, важливу інформацію щодо зустрічі з отримувачем послуг, іншими фахівцями щодо його справи не пізніше 48 годин після проведеної зустрічі, бесіди, консультації, візиту.

7. Показники якості соціальних послуг

7.1. Показники адресності та індивідуального підходу:

Індивідуальний план випускника, вихованця розроблено на основі результатів оцінки потреб. Перелік завдань кожного плану є унікальним та не може повністю дублювати інші.

Плани, які розробляє фахівець з отримувачами послуг повинні враховувати результати оцінки їхніх потреб та на її основі передбачати відмінні завдання та заходи.

Індивідуальний план написано зрозумілою для отримувача мовою та складено у доступній для нього формі.

7.2. Показники результативності:

Завдяки досягненню завдань індивідуального плану в житті отримувача послуг відбулись позитивні зміни, підвищився рівень опанування ним навичками самостійного життя та рівень соціальної інтеграції.

Отримувач послуг є суб'єктивно задоволеним досягнутими результатами та підтримкою з боку надавача.

Отримувач послуг має чітке бачення майбутнього (на період навчання та його завершення), усвідомлює, яка підтримка необхідна йому для досягнення мети.

Отримувач послуг проживає у безпечних умовах (виконано всі дії з мінімізації небезпеки).

Отримувач послуг має позитивні стабільні соціальні зв'язки принаймні із двома людьми, які можуть надати йому підтримку після завершення отримання послуги

Поведінка отримувача послуг має мінімальні ознаки ризику (отримувач утримується від зловживання алкоголем, психоактивних речовин, інших небезпечних дій, звертається за медичною допомогою у разі потреби тощо).

7.3. Показники своєчасності:

Надання послуг здійснюється не пізніше ніж як за один навчальний рік до випуску.

Завдання індивідуального плану, виконання яких залежить від надавача послуг, виконуються своєчасно.

7.4. Показники зручності та доступності:

Випускник має можливість обрати зручний час зустрічей з фахівцем для отримання соціальної послуги у межах графіку роботи надавача послуг.

Приміщення, в якому надаються послуги, облаштовано відповідно до цілей та завдань роботи з отримувачем.

Приміщення надавача розташоване на території з вуличним освітленням (в вечірній час).

У приміщенні надавача послуг наявні стільці для відвідувачів, що очікують на зустріч з фахівцями.

Отримувач послуги має можливість вести конфіденційні розмови з фахівцем в окремій ізольованій кімнаті, без присутності інших співробітників організації, відвідувачів.

7.5. Показники відкритості:

У приміщенні інтернатного закладу розміщено інформацію про послуги, умови та порядок їх отримання, контакти надавача.

Зазначена інформація має доступну та наочну форму, відповідає потребам дітей, молодих людей.

Вихованці закладу особисто знайомі із соціальними працівниками та знають, у яких випадках можуть до них звертатись за допомогою.

Випускники інтернатного закладу, залишаючи його, отримали від адміністрації у друкованому вигляді контакти організацій, до яких вони можуть звернутись за допомогою (ССД, ЦСССДМ).

Випускник, який отримує послугу, знає контакти фахівців, які з ним працюють, та умови звернення до них.

7.6. Показники поваги до отримувача послуг:

Соціальні працівники та інші фахівці спілкуються зрозумілою для отримувача мовою, уникаючи професійних термінів.

Індивідуальний план підтримки може бути укладено іншою мовою, якщо вона є більш зрозумілою для отримувача послуг, ніж українська.

У разі неможливості зустрітись з отримувачем послуг соціальний працівник попереджає його про відміну зустрічі заздалегідь.

Зустріч з одного й того самого питання може бути відмінено (перенесено) з ініціативи соціального працівника не більше двох разів.

Випускнику, вихованцю інтернатного закладу, відомо про можливість змінити соціального працівника, психолога у разі потреби та за наявності відповідних ресурсів надавача, громади.

7.7. Показники професійності:

Керівник організації-надавача послуги та (або) керівник профільного структурного підрозділу організації-надавача послуг мають вищу освіту в сфері соціальної роботи.

Фахівці, які надають послуги цільовій групі в якості соціальних працівників, мають вищу освіту в сфері соціальної роботи або пройшли перекваліфікацію (не пізніше ніж через три місяці після початку роботи).

Фахівці, які надають послуги цільовій групі в якості соціальних працівників, проходять супервізію та мають можливість обговорити випадки з більш досвідченими спеціалістами.

Фахівці, які надають послуги цільовій групі, проходять навчання (беруть участь у тренінгах, семінарах, конференціях) з метою підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на два роки.

8. Механізми моніторингу та контролю:

8.1. Зовнішній моніторинг та контроль надання послуг цільовій групі здійснює спеціально уповноважений орган влади, який виступає їх замовником.

8.2. Внутрішній моніторинг здійснює організація-надавач самостійно в особі керівника організації, супервізора з метою визначення відповідності соціальної послуги Стандарту та відслідкування виконання індивідуального плану.

8.3. Функції моніторингу та контролю включають:

- збір даних для оцінки становища отримувача послуг; процесу надання йому підтримки;

- залучення отримувача послуг до процесу прийняття рішень;

- з'ясування відповідності роботи надавача послуг потреба та інтересам цільової групи, стану виконання договору про співпрацю (соціальне замовлення), виявлення та попередження випадків порушення інтересів дітей, молодих людей;

- визначення труднощів, які виникають у наданні послуг цільовій групі, та визначення можливих шляхів їх подолання;

- отримання даних щодо становища цільової групи для подальшого планування соціальної політики щодо неї; для розробки рекомендацій щодо внесення змін у підзаконні акти, які регулюють роботу з клієнтами на національному і місцевому рівнях.

8.4. Зовнішній моніторинг спрямований на виявлення рівня дотримання таких показників якості управління:

- систематичність внутрішнього моніторингу якості надання соціальної послуги,
- наявність необхідної документації щодо оцінки якості соціальної послуги,
- відповідність установлених показників якості до отриманих у ході контролю,
- наявність процедури подання та розгляду скарг.

8.5. Методи моніторингу, які надавач може застосовувати для збору даних:

- візити додому (в межах внутрішнього моніторингу);
- інтерв'ювання отримувача послуг;
- аналіз документів у його справі;

інтер'ювання осіб, дотичних до справи клієнта (біологічних родичів, кураторів, наставників тощо)

включене спостереження;

обговорення випадку з фахівцями, які працюють з отримувачем послуг тощо;

інші методи, які, на думку фахівців, що працюють з отримувачем, можуть бути корисні для збору даних щодо його ситуації.

8.6. Частота здійснення моніторингу залежить від його цілей:

зовнішній моніторинг та перевірки здійснюються не рідше, ніж раз на рік;

внутрішній моніторинг роботи з випадком здійснюється не рідше, ніж раз на місяць. Частота внутрішнього моніторингу залежить від процедур організації – надавача послуг, що регулюють надання послуг.

8.7. Надавач послуги повинен:

реагувати на звернення та враховувати коментарі отримувачів соціальних послуг при плануванні та наданні соціальної послуги;

вживати вичерпних заходів щодо покращення якості надання соціальної послуги;

розробити і впровадити процедуру консультацій з отримувачами соціальних послуг, їх законними представниками, структурними підрозділами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю на регулярній основі;

9. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги (в процесі розробки).

**Нормативно-правові акти, що регулюють надання допомоги дітям-сиротам,
дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа**

Керівні принципи ООН щодо альтернативного догляду за дітьми

Стандарти позадомашньої опіки «Якість заради дітей»

Конвенція ООН про права дитини

Цивільний кодекс України

Сімейний кодекс України

Закон України «Про соціальні послуги»,

Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»

Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

Закон України «Про охорону дитинства»

Закон України «Про державні соціальні стандарти і державні соціальні гарантії»

Закон України «Про стандартизацію»

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» № 878 від 08.09.2005

Спільний наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерство освіти і науки України «Про затвердження Порядку взаємодії центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та управлінь (відділів) освіти щодо підготовки до самостійного життя дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа учнів старших та випускних класів інтернатних закладів і шкіл соціальної реабілітації» № 3455/853 від 28.09.2007

Спільний наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» № 995/557 від 10.09.2012

Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування» № 4591 від 18.11.2008

Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводу центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах» № 1795 від 25.04.2008

ПІСЛЯСЛОВО

Партнерство «Кожній дитині» висловлює вдячність за активну роботу над розробкою Стандарту експертам проекту - Ользі Байдаровій та Мар'яні Синюшко.

Ми вдячні за надані пропозиції та коментарі молодим людям, учасникам проекту «Впевнений старт», та представникам державних та громадських організацій, зокрема:

- Служба у справах дітей Київської обласної державної адміністрації
- Служба у справах дітей Вишгородської РДА
- Київський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Білоцерківський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Таращанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Вишгородський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Новопетрівський сільський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Вишгородський районний дитячий будинок "Любисток"
- Таращанський навчально-реабілітаційний центр
- Служба у справах дітей Київської міської державної адміністрації
- Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Дніпровський в м. Києві районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Школа соціальної роботи імені професора Володимира Полтавця Національного університету «Києво-Могилянська академія»
- Центр практичної психології і соціальної роботи Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів
- Представництво Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні
- Всеукраїнський благодійний фонд «Крона»
- Центр захисту дітей «Наші діти»
- Тернопільський обласний благодійний фонд «Майбутнє сиріт»
- Благодійний фонд «Товариство «Приятелі дітей»
- Центр допомоги дітям "Місто щасливих дітей"
- Бердичівська міська громадська молодіжна організація «Молодь обирає життя»
- Житомирська благодійна організація «Планета в руках дітей»
- Всеукраїнський громадський благодійний фонд «Струмок»
- ОГС «МАРТІН-клуб»
- Молодіжна організація «JCI»
- Інтернет-проект detdom.info

З усіх питань щодо доопрацювання Стандарту, апробації та застосування просимо звертатися до Ігоря Носача, менеджера проекту "Впевнений старт" за телефоно – (050) 3305179 або електронною поштою – i.nosach@p4ec.org.ua .

швейцарсько-український проект

Впевнений старт:

Програма соціальної інтеграції молоді,
позбавленої батьківського піклування

реалізується:

МБО «Партнерство «Кожній дитині»

та Швейцарським бюро
Міжнародної соціальної служби



FONDATION SUISSE DU SERVICE SOCIAL INTERNATIONAL
SCHWEIZERISCHE STIFTUNG DES INTERNATIONALEN SOZIALDIENSTES
FONDAZIONE SVIZZERA DEL SERVIZIO SOCIALE INTERNAZIONALE
SWISS FOUNDATION OF THE INTERNATIONAL SOCIAL SERVICE

за підтримки:



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Швейцарська Конфедерація



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE



Київська
обласна
державна
адміністрація